



## MASARYKOVA UNIVERZITA PRÁVNICKÁ FAKULTA

### Jak žádat o individuální úpravu studia v souvislosti s výjezdem do zahraničí v rámci výměnných programů?

#### Možné varianty individuální úpravy studia

V případě, kdy je student Právnické fakulty Masarykovy univerzity vyslán Právnickou fakultou, Masarykovou univerzitou, či jinou vysokou školou či Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ke studiu na zahraniční fakultu, je oprávněn požádat o individuální úpravu studia na Právnické fakultě MU. Totéž platí i v případě, že je student vyslán na zahraniční pracovní pobyt.

Student si volí v závislosti na délce zahraničního pobytu některou z následujících variant úpravy studia:

- **VARIANTA A:** individuální úprava studia s odloženou dobou kontroly podmínek pro zápis do následujícího semestru v případě, že je student vyslán na dobu jednoho semestru,
- **VARIANTA B:** individuální úprava studia po dobu dvou semestrů s odloženou dobou kontroly jednoho či dvou semestrů v případě, že je student vyslán na dobu delší jednoho semestru,
- **VARIANTA C:** ponechání v semestru, do něhož byl zapsán v době, kdy byl vyslán do zahraničí, v případě, že je student vyslán na dobu alespoň dvou semestrů.

#### Jak žádat o individuální úpravu studia?

Zvolenou variantu student uvede v Žádosti o individuální úpravu studia, kterou doručí fakultě písemně na univerzálním formuláři žádosti:

[https://is.muni.cz/auth/do/law/form/so/2699373/univerzalni\\_zadost\\_new.pdf](https://is.muni.cz/auth/do/law/form/so/2699373/univerzalni_zadost_new.pdf)

Žádost je třeba adresovat: "proděkanovi pro studium – prostřednictvím studijního oddělení".

**Student je povinen zaevidovat údaje o každém zahraničním studijním či pracovním pobytu delším než 14 dnů** (i v případě, že nebude v této souvislosti žádat o individuální úpravu studia) **elektronicky v příslušné aplikaci IS MU.**

Přístup:

**Osobní administrativa -> Personální -> Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech**

NEZBYTNOU NÁLEŽITOSTÍ žádosti o individuální úpravu studia na PrF MU je zavedení elektronické verze řádně vyplněného, podepsaného a (minimálně příslušným koordinátorem PrF) potvrzeného dokumentu LEARNING AGREEMENT, případně TRAINING AGREEMENT studentem do výše uvedené aplikace, a to nejpozději v den podání žádosti. V rámci elektronické evidence zahraničních pobytů nelze akceptovat dokumenty přiložené k žádosti pouze v písemné podobě. Jiná potvrzení pak student nedokládá. V případě neúplné žádosti bude student vyzván k odstranění vad. Do doby, než bude žádost doplněna, neběží lhůta pro vydání rozhodnutí a řízení je přerušeno. Pokud žádost obsahuje všechny uvedené náležitosti, obdrží student do 30 dnů písemné rozhodnutí o individuální úpravě studia.

### Uznávání výsledků po návratu ze zahraničního pobytu

Student je povinen při uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů postupovat podle Směrnice rektora č. 8/2011:

[https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice\\_MU\\_8-2011.doc](https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice_MU_8-2011.doc)

V Brně, 13. listopadu 2012

JUDr. Jana Jurníková, Ph.D., v. r.  
proděkanka

