



Jak žádat o individuální úpravu studia v souvislosti s výjezdem na zahraniční studijní pobyt v rámci výměnných programů?

V případě, kdy je student Právnické fakulty Masarykovy univerzity vyslán Právnickou fakultou, Masarykovou univerzitou, či jinou vysokou školou či MŠMT ke studiu na zahraniční fakultu, je oprávněn požádat o individuální úpravu studia na Právnické fakultě MU. Totéž platí i v případě, že je student vyslán na zahraniční pracovní pobyt. Student si volí v závislosti na délce zahraničního pobytu některou z následujících variant úpravy studia:

VARIANTA A: individuální úprava studia s odloženým termínem kontroly splnění podmínek pro zápis do následujícího semestru v případě, kdy je student vyslán **na jednosemestrální pobyt;**

VARIANTA B: individuální úprava studia po dobu dvou semestrů s odloženými termíny splnění podmínek pro zápis do jednoho nebo dvou následujících semestrů v případě, kdy je student vyslán do zahraničí **na dobu delší než jeden semestr;**

VARIANTA C: ponechání v semestru (bez zápisu předmětů ze studijního plánu ve studiu na PrF), do něhož je student zapsán v době zahájení výjezdu do zahraničí, a to v případě **dvousemestrálního pobytu.**

Žádost se podává elektronicky: Úřadovna → sekce Moje úřední agendy → Podání nové žádosti - Žádost o individuální úpravu studia - zahraniční pobyty.

Pokud student vyjíždí do zahraničí na dvousemestrální pobyt, uvede v odůvodnění žádosti, zda volí variantu B nebo variantu C.

Student je povinen před podáním každé žádosti o individuální úpravu studia zaevidovat údaje o každém zahraničním studijním či pracovním pobytu delším než 14 dnů (i v případě, že nebude v této souvislosti žádat o individuální úpravu studia) elektronicky v příslušné aplikaci IS MU.

Přístup k zaevidování studijního pobytu:

Osobní administrativa -> Personální -> Evidence údajů o stážích, studijních a pracovních pobytech

Podmínkou pro vyřízení žádosti o individuální úpravu studia na PrF MU je předchozí zavedení elektronické verze řádně vyplněného, podepsaného a (minimálně příslušným koordinátorem PrF) potvrzeného dokumentu LEARNING AGREEMENT, případně TRAINING AGREEMENT studentem do výše uvedené aplikace. V případě nezaevidování pobytu ke dni podání žádosti bude student vyzván k nápravě. Do doby, než bude žádost doplněna, neběží lhůta pro vydání rozhodnutí a řízení je přerušeno. Na základě žádosti, která obsahuje všechny náležitosti, obdrží student kladné rozhodnutí o individuální úpravě studia elektronickou formou.

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika
T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224



Uznávání výsledků po návratu ze zahraničního pobytu

Student je povinen při uznávání výsledků zahraničních studijních a pracovních pobytů postupovat podle Směrnice rektora č. 8/2011:

[https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice MU 8-2011.doc](https://is.muni.cz/auth/do/rect/normy/smernicerektora/Smernice_MU_8-2011.doc)

V Brně, 4. června 2018

JUDr. Jana Jurníková, Ph.D., v. r.
proděkanka

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika

T: +420 549 49 1211, E: info@law.muni.cz, www.law.muni.cz

Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

